

Le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut est une institution de santé innovante qui emploie 280 collaborateurs à Château-d'Œx. Selon un modèle de soins intégrés, il propose des prestations hospitalières, d'hébergement et accompagnement des personnes âgées ainsi que des soins à domicile. Il collabore étroitement avec les partenaires des réseaux sanitaires et communautaires locaux et cantonaux.

Le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut recherche,

Un-e Secrétaire médical-e remplaçant-e
Taux d'activité environ 20 % annualisé –dès le 1^{er} novembre 2021

Votre mission :

- Frappe et mise en page des rapports médicaux des protocoles opératoires ainsi que des courriers de sortie.
- Envoi des rapports aux médecins traitants
- Tenue de l'agenda de chirurgie

Votre profil :

- Diplôme de secrétaire médical-e
- Expérience confirmée dans cette fonction et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Office) ainsi que Soarian et Medex (un atout)
- Bonne organisation et gestion des priorités
- Sens de la discrétion, autonome et précise

Nous offrons :

- Un travail varié, dans une ambiance agréable
- Des conditions salariales et sociales avantageuses
- Des opportunités de développement professionnel et de formation

Délai de postulation : 31 octobre 2021

Informations auprès du Service Ressources humaines, 026 923 72 91

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail) :
ressourceshumaines@pspe.ch