

ABBAYE DE ROSSINIÈRE

Assemblée générale

**Samedi 1^{er} avril 2023,
à 20 h 30 – Hôtel de Ville**

L'ordre du jour est statutaire

Les personnes désirant rejoindre la Société doivent envoyer une lettre à Yves Dubuis, Abbé-Président, Route du Pont-Noir 9, 1844 Villeneuve.

Le Conseil a BESOIN de volontaires pour compléter ses rangs et assurer le bon déroulement de la Fête. Merci de faire part de votre intérêt à la même adresse ou au 079 375 65 81.



Le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut est une institution de santé innovante qui emploie 280 collaborateurs à Château-d'Œx. Selon un modèle de soins intégrés, il propose des prestations hospitalières, d'hébergement et accompagnement des personnes âgées ainsi que des soins à domicile. Il collabore étroitement avec les partenaires des réseaux sanitaires et communautaires locaux et cantonaux.

Le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut cherche un-e :

apprenti-e gestionnaire en intendance

Dès le 1^{er} août 2023 ou à convenir

Es-tu attiré-e par le milieu de la santé? Ton œil aguerri est sensible aux détails? Tu penses qu'un endroit bien rangé permet d'être plus performant? Le travail d'équipe te motive, mais tu aimes aussi les moments d'autonomie?

Si la réponse à ces questions est oui, fais ton apprentissage de GEI chez nous!

Ta formation se décrit comme cela :

- Accueil, conseil et service aux résidents
- Nettoyage et aménagement de locaux et d'équipement
- Réalisation des travaux du circuit du linge
- Composition, préparation et distribution des menus simples
- Travaux administratifs

Ce que nous te demandons :

- Une bonne maîtrise du français (parlé et écrit)
- Des connaissances des outils informatiques de base (Word, Excel, PowerPoint)
- De la discrétion et de la flexibilité dans les horaires
- Une bonne condition physique

Ce que nous t'offrons :

- Un travail varié et motivant dans différents types de structures
- Une équipe chaleureuse et accueillante
- Un encadrement par des professionnels pour t'amener à la réussite de l'examen du CFC

Intéressé-e? Alors nous attendons ton dossier!

Renseignements auprès de M^{me} Eliane Baudat, responsable Intendance, 026 923 72 63

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation, bulletins de notes) sur notre portail de recrutement via notre site Internet www.pspe.ch.

Délai pour l'envoi des dossiers : 31 mai 2023



Reprise d'une consultation de cardiologie au Pôle Santé du Pays-d'Enhaut

Suite à l'arrêt de l'activité du Dr Allemann en août 2022, le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut (PSPE) a le plaisir de vous annoncer la reprise des consultations de cardiologie dès le jeudi 23 mars 2023.

A cette occasion, nous nous réjouissons d'accueillir 4 médecins-chefs de l'Hôpital Riviera-Chablais, spécialisés en cardiologie.

Les Dr Gabus Vincent, Regamey Julien, Stettler Rodrigue et Trana Catalina, spécialistes FMH en cardiologie, assureront à tour de rôle les consultations mensuelles, les mercredis ou jeudis.

Les suivis réguliers seront programmés avec le même médecin, dans la mesure du possible.

Renseignements au 026 923 43 50.



fondation cogest'ems
santé & social

Située dans la région du Pays-d'Enhaut, notre Fondation exploite des établissements médico-sociaux (EPSM et EMS). Nous accueillons à ce jour 87 Résident-es et comptons quotidiennement sur les compétences de 135 collaborateurs-rices pour réaliser nos prestations. Nous sommes spécialisés dans l'accompagnement de personnes adultes souffrant de troubles psychiatriques et cognitifs et la psychogériatrie.

Pour renforcer l'administration des Résident-es, nous recherchons un ou une :

Employée de commerce à 60%

Date d'engagement : 1^{er} mai 2023 ou à convenir

Tâches principales

- Constituer et gérer le dossier administratif du Résident
- Assurer le suivi du financement de l'hébergement en milieu médico-social
- Effectuer la facturation et les rappels pour les sites concernés
- Etablir et maintenir les relations avec les différents partenaires
- Rédiger la correspondance liée à la gestion des affaires administratives et financières du Résident
- Assurer le renflouement et la réconciliation des caisses (administration et sites)

Profil souhaité

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience professionnelle, si possible dans un environnement similaire
- A l'aise avec les chiffres
- Maîtrise des outils informatiques usuels, des connaissances du système Sadies seraient un atout
- Très bon sens de l'organisation, minutieux et bon esprit d'équipe

Nous offrons

- Un poste fixe
- Un travail stimulant et enrichissant au sein d'une petite équipe
- Une rémunération et des prestations sociales selon conditions Héviva (Association vaudoise des institutions médico-psycho-sociales)

Privilèges pour l'ensemble des collaborateurs

- Fitness, Accès gratuit
- Massages gratuits de santé et de sport
- Rabais dans plusieurs commerces locaux

Tout renseignement sur le poste peut être obtenu auprès de M. Claude Schnegg, Directeur Administratif et Financier, tél. 026 924 20 32.

Faire offre écrite avec documents usuels (CV, certificats, diplômes) à : Fondation Cogest'ems, Service RH, Route des Chenolletes 4, 1660 Château-d'Œx
Par mail à : claud.schnegg@cogestems.ch

Délai de postulation : 15 avril 2023

Aucune réponse ne sera donnée aux offres ne correspondant pas au profil recherché